

Na osnovu ovlaštenja iz Statuta FIRMA d.o.o. Sarajevo, Titova 53 (u daljem tekstu: Društvo), direktor donosi

## P R A V I L I K O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

### Član 1.

Ovim aktom se definišu osnovne postavke unutrašnje organizacije Društva te, shodno potrebama izvršenja tekućeg poslovnog plana, utvrđuje, po kvalifikacionoj strukturi i vrstama poslova koje će obavljati, procenjen broj radnika Društva.

### Član 2.

Izvršenje planiranih poslova Društvo će ostvariti preko raspoloživih poslovnih jedinica.

### Član 3.

Za izvršenje planiranih poslova utvrđuje se ovaj sistematizovani broj radnih mjesta:

| R. br. | Naziv radnog mjesta       | Kratak opis poslova    | Struka          | Stepen str.spr. | Broj izvrš. | Posebna znanja |
|--------|---------------------------|------------------------|-----------------|-----------------|-------------|----------------|
| 1      | Direktor/Izvršni direktor | Rukovođenje preduzećem | Društvene nauke | VSS             | 1           |                |
| 2      |                           |                        |                 |                 |             |                |
| 3      |                           |                        |                 |                 |             |                |
| 4      |                           |                        |                 |                 |             |                |
| 5      |                           |                        |                 |                 |             |                |
| 6      |                           |                        |                 |                 |             |                |
| 7      |                           |                        |                 |                 |             |                |
| 8      |                           |                        |                 |                 |             |                |
| 9      |                           |                        |                 |                 |             |                |
| 10     |                           |                        |                 |                 |             |                |
| 11     |                           |                        |                 |                 |             |                |
| 12     |                           |                        |                 |                 |             |                |
| 13     |                           |                        |                 |                 |             |                |
| 14     |                           |                        |                 |                 |             |                |
| 15     |                           |                        |                 |                 |             |                |
| 16     |                           |                        |                 |                 |             |                |
| 17     |                           |                        |                 |                 |             |                |
| 18     |                           |                        |                 |                 |             |                |
| 19     |                           |                        |                 |                 |             |                |
| 20     |                           |                        |                 |                 |             |                |

#### Član 4.

Direktor može na sistematizovano radno mjesto, kad ocjeni da zainteresovano lice ima potrebnu radnu sposobnost, da rasporedi i lice koje nema definisanu spremu, uz uslov da obavljanje takvih poslova nije opasno po zdravlje radnika.

#### Član 5.

Radnici raspoređeni na sistematizovane poslove odgovaraju:

- za ažurno, blagovremeno i tačno izvršavanje povjerenih poslova,
- za kvantitet i kvalitet poslova,
- za sprovođenje i primjenu mjera zaštite i samozaštite,
- za domaćinsko čuvanje sredstava rada i materijala sa kojim se radi,
- za čuvanje saznanja o poslovanju Preduzeća (poslovne tajne Preduzeće), čije javno iznošenje može imati negativne posljedice po poslovanje Preduzeća.

#### Član 6.

Kvantitativno i kvalitativno izvršavanje povjerenih poslova radnici treba da izvršavaju po najvišim standardima struke kojoj pripadaju, odnosno po kojima se predmetni poslovi obavljaju.

#### Član 7.

Za izvršenje poslova pomenutih radnih mjesta radnici imaju lična primanja koja su utvrđena posebnim aktima.

#### Član 8.

Ovaj akt stupa na snagu danom potpisivanja, od kad teče i vrijeme njegove primjene.

Datum, \_\_\_\_\_  
Broj: \_\_\_\_\_

DIREKTOR

\_\_\_\_\_